

EVAN

Advocatuur & Notariaat

Oprichting van

Stichting De SamenwerkingsUnie

Aktedatum: 4 januari 2016



DVAN

**AKTE VAN OPRICHTING VAN
STICHTING DE SAMENWERKINGSUNIE**

Op vier januari tweeduizend zestien verscheen voor mij, mr. Dirk Cornelis Ottevangers,-----
kandidaat-notaris, hierna te noemen: notaris, als vaste waarnemer van het vacante protocol van
mr. Tecla Maria Berkhout, gedefungeerd notaris te Utrecht:-----
mevrouw mr. Zanima Jeanne Bertina Mol, te dezer zake met woonplaats ten kantore van-----
DVAN, Winthontlaan 2, 3526 KV Utrecht, geboren te Arnhem op negen maart-----
negentienhonderd zesenzeventig, te dezen handelend als schriftelijk gevolmachtigde van:-----
de heer **CORNELIS WILHELMUS GERARDUS REMMERSWAAL**, geboren te Delft op-----
negenentwintig mei negentienhonderd vijfenzestig, geïdentificeerd aan de hand van een-----
paspoort met nummer NW40B6903, uitgegeven te Woerden op zes april tweeduizend twaalf,----
wonende te 3445 CR Woerden, Dr. Tilanuslaan 7, gehuwd.-----

De verschenen persoon, handelend als gemeld, verklaarde bij deze akte een stichting op te-----
richten en daarvoor de volgende statuten vast te stellen:-----

Naam en Zetel-----

Artikel 1-----

1. De stichting draagt de naam: **Stichting De SamenwerkingsUnie**.-----
2. Zij heeft haar zetel in Woerden.-----

Doel-----

Artikel 2-----

1. De stichting heeft ten doel:-----
 - a. het verwerven van (financiële) middelen ten behoeve van:-----
 - (i) het ondersteunen van stichtingen en (vrijwilligers)organisaties die zich richten op
het begeleiden van personen die een afstand hebben tot de arbeidsmarkt;-----
 - (ii) het bieden van werkplekken voor mensen met een afstand hebben tot de-----
arbeidsmarkt en hen begeleiden tijdens het uitvoeren van hun werkzaamheden----
en/of studie (kansen bieden aan mensen die een afstand tot de arbeidsmarkt);----
 - b. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste----
zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn, mits deze het algemeen-----
belang dienen.-----
2. De stichting beoogt het dienen van het algemene belang en beoogt niet het maken van-----
winst.-----
3. De stichting beoogt een instelling te zijn in de zin van artikel 5b Algemene wet inzake-----
rijksbelastingen en artikel 1a Uitvoeringsregeling Algemene wet inzake rijksbelastingen-----
1994 danwel een Sociaal Belang Behartigende Instelling, in de zin van artikel 5c Algemene
wet inzake rijksbelastingen.-----

Vermogen-----

Artikel 3-----

1. Het vermogen van de stichting wordt gevormd door:-----
 - subsidies, giften en donaties;-----
 - hetgeen wordt verkregen door erfstellingen en legaten;-----
 - hetgeen op andere wijze verkregen wordt.-----
2. Erfstellingen kunnen door de stichting niet anders worden aanvaard dan onder het-----
voorrecht van boedelbeschrijving.-----
3. De stichting houdt niet meer vermogen dan redelijkerwijs nodig is voor de continuïteit van---

de voorziene werkzaamheden ten behoeve van de doelstellingen van de stichting.-----
Indien het vermogen of bestanddelen daarvan krachtens uiterste wilsbeschikking of-----
schenking zijn verkregen dan is het toegestaan het vermogen of bestanddelen daarvan al--
dan niet in reële termen in stand te houden, voor zover die instandhouding voortvloeit uit---
de aan de uiterste wilsbeschikking of schenking verbonden voorwaarden.-----

4. De kosten van verwerving van gelden en de beheerkosten van de stichting dienen in-----
redelijke verhouding te staan tot de bestedingen ten behoeve van het doel van de stichting.
5. De stichting mag ter financiering van haar doelstelling commerciële activiteiten ontplooiën,--
indien de inkomsten, zijnde het saldo van baten en lasten, gerealiseerd met die activiteiten,
binnen een redelijke termijn geheel of nagenoeg geheel ten goede komen aan die-----
doelstelling.-----

Bestuur: samenstelling, wijze van benoemen-----

Artikel 4-----

1. Met inachtneming van het verder in dit artikel het bepaalde bestaat het bestuur uit-----
minimaal drie (3) bestuursleden, met uitzondering van het eerste bestuur van de stichting---
dat uit slechts één (1) bestuurder bestaat, en bepaalt het bestuur de omvang van het-----
bestuur.-----
2. De bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur. In vacatures moet zo-----
spoedig mogelijk worden voorzien. Wanneer het bestuur geheel of gedeeltelijk ontbreekt---
en daarin niet overeenkomstig de statuten wordt voorzien, kan de rechtbank op verzoek---
van iedere belanghebbende in de vervulling van de vacatures voorzien. De rechtbank-----
neemt daarbij zoveel mogelijk de statuten in acht.-----
3. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De-
functies van voorzitter, secretaris en penningmeester kunnen door één (1) persoon worden-
vervuld.-----
4. De bestuurders worden benoemd voor onbepaalde tijd. Een aftredend bestuurder is-----
onmiddellijk en onbeperkt herbenoembaar.-----
5. Ingeval van één (1) of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn-----
bevoegdheden.-----
6. Bestuurders mogen niet over het vermogen van de stichting beschikken alsof het hun-----
eigen vermogen is, als bedoeld in artikel 1a lid c Uitvoeringsregeling Algemene wet inzake-
rijksbelastingen 1994. Er moet sprake zijn van een afgescheiden vermogen van de-----
stichting.-----

Bestuur: taak en bevoegdheden-----

Artikel 5-----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.-----
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot-----
verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, tenzij het besluit wordt-----
genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders.-----
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de-
stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk---
maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, tenzij het-----
besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders.-----
4. De bestuurders en/of andere beleidsbepalers ontvangen geen beloning voor hun-----
werkzaamheden, behoudens een eventueel niet bovenmatig vacatiegeld. Indien een-----
bestuurder en/of andere beleidsbepaler tevens een uitvoerende functie vervult dan kan het-



bestuur de bestuurder dan wel de andere beleidsbepaler voor die werkzaamheden een-----
beloning toekennen.-----

Kosten die bestuurders in de uitoefening van hun functie maken worden hen door de-----
stichting vergoed.-----

5. De stichting beschikt over een actueel beleidsplan van het bestuur dat inzicht geeft in de----
door de stichting te verrichten werkzaamheden, de wijze van verwerving van gelden, het----
beheer van het vermogen van de stichting en de besteding daarvan.-----

Bestuur: vergaderingen-----

Artikel 6-----

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland op de plaats als bij de---
oproeping is bepaald.-----
2. Jaarlijks binnen zes (6) maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering van----
het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde komt de-----
vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten. Daarnaast wordt elk kwartaal---
een vergadering gehouden.-----
3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer één (1) van de bestuurders daartoe de--
oproeping doet.-----
4. De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste zeven (7) dagen tevoren, de dag---
van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van een-----
oproepingsbrief.-----
5. Een oproepingsbrief vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te-----
behandelen onderwerpen.-----
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is voorzien de-----
aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. Tot dat moment wordt de-----
vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige bestuurder.-----
7. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt de notulist--
aangewezen door degene die de vergadering leidt. De notulen worden vastgesteld en-----
getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en notulist hebben-----
gefungeerd. De notulen worden vervolgens bewaard door de secretaris.-----
8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde bestuurders en--
degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd.-----

Bestuur: besluitvorming-----

Artikel 7-----

1. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één (1) stem.-----
2. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de meerderheid van de--
in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is.-----
Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten-----
vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de-----
vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan daarbij slechts voor----
één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden. Is in een vergadering niet de-----
meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt
een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee (2) en niet later---
dan vier (4) weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht----
het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de-----
onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij de-----
oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan-

- worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.
3. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
 4. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering besluiten nemen. Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter als notulen wordt bewaard.
 5. Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.
 6. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één (1) of meer bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
 7. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
 8. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering.

Bestuur: defungeren

Artikel 8

1. Een bestuurder defungeert:
 - a. door zijn overlijden of indien de bestuurder een rechtspersoon is, door haar ontbinding of indien zij ophoudt te bestaan;
 - b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
 - c. door ontslag hem verleend door de gezamenlijke overige bestuurders;
 - d. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek.
2. Een besluit als bedoeld in lid 1 sub d van dit artikel dient genomen te worden met een meerderheid van twee/derde van de uitgebrachte stemmen.

Vertegenwoordiging

Artikel 9

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan de voorzitter zelfstandig handelend alsmede aan twee (2) gezamenlijk handelende bestuurders.
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één (1) of meer bestuurders, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Boekjaar en jaarstukken

Artikel 10

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
3. De administratie van de stichting is voorts zo ingericht dat daaruit duidelijk blijkt:
 - a. de aard en de omvang van aan de bestuursleden en/of andere beleidsbepalers toekomende onkostenvergoedingen en eventueel vacatiegelden;
 - b. de aard en omvang van kosten die door de stichting zijn gemaakt voor verwerving van gelden en kosten van beheer alsmede andere uitgaven van de stichting;



- c. de aard en omvang van de inkomsten van de stichting;-----
 - d. de aard en omvang van het vermogen van de stichting.-----
- Uit de administratie blijkt het doel waarvoor het vermogen wordt aangehouden alsmede-----
een motivering voor de omvang van (aangehouden) vermogen.-----
4. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes (6) maanden na afloop van het boekjaar de-----
balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier te stellen en-----
vast te stellen.-----
Het bestuur kan de balans en de staat van baten en lasten doen onderzoeken door een-----
door hem aan te wijzen registeraccountant dan wel administratieconsulent. Deze-----
accountant brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur en legt daaromtrent-----
een verklaring af.-----
 5. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en-----
andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.-----
 6. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde-----
balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden-----
overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige-----
weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar
zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.-----

Reglement-----

Artikel 11-----

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden-----
geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven.-----
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.-----
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen.-----
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het bepaalde in artikel 13-----
lid 1 van toepassing.-----

Commissies-----

Artikel 12-----

Ter voorbereiding, ondersteuning of uitwerking van de activiteiten van de stichting, kan het-----
bestuur commissies instellen, waarin natuurlijke personen en rechtspersonen zitting hebben. De
werkzaamheden van de commissie worden door het bestuur geregeld.-----

Statutenwijziging-----

Artikel 13-----

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot statutenwijziging moet-----
met algemene stemmen worden genomen in een vergadering waarin alle bestuurders-----
aanwezig of vertegenwoordigd zijn.-----
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Iedere-----
bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te verlijden.-----
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde-----
statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister.-----

Ontbinding en vereffening-----

Artikel 14-----

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.-----
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 13 lid 1 van-----
overeenkomstige toepassing.-----
3. Bij het besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het liquidatiesaldo-----

vastgesteld. Een batig liquidatiesaldo moet worden besteed ten behoeve van een-----
algemeen nut beogende instelling met een gelijksoortige doelstelling als bedoeld in artike
1a lid h Uitvoeringsregeling Algemene wet inzake rijksbelastingen 1994.-----

4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het besluit tot-----
ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen.-----
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting
gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de-----
vereffenaars aangewezen persoon.-----
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het Burgerlijk-----
Wetboek van toepassing-----

Slotbepalingen-----

Artikel 15-----

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.--
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare-----
communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt.-----
3. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op éénendertig december tweeduizend-----
zestien.-----

Slotverklaring-----

Ten slotte verklaarde de verschenen persoon dat bij deze oprichting:-----

- a. het bestuur bestaat voor de eerste maal uit één (1) bestuurder;-----
- b. voor de eerste maal bestaat het bestuur van de stichting uit de heer **CORNELIS**-----
WILHELMUS GERARDUS REMMERSWAAL, geboren te Delft op negenentwintig mei----
negentienhonderd vijftien, voornoemd, als voorzitter, secretaris en penningmeester.---

Volmacht-----

Van de verleende volmacht blijkt uit één (1) aan deze akte gehecht stuk.-----

Slot akte-----

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend en de identiteit van de verschenen persoon is---
door mij, notaris, aan de hand van het daartoe bestemde document vastgesteld.-----

WAARVAN AKTE, in minuut verleden te Utrecht op de datum in het hoofd van deze akte-----
vermeld.-----

De inhoud van deze akte is aan de verschenen persoon opgegeven en toegelicht. De-----
verschenen persoon heeft verklaard op volledige voorlezing van deze akte geen prijs te stellen-
en tijdig voor het verlijden van deze akte van de inhoud van deze akte te hebben kennis-----
genomen en met de inhoud in te stemmen.-----



Onmiddellijk daarna is deze akte beperkt voorgelezen en door de verschenen persoon en mij, ---
notaris, ondertekend.-----

(Volgt ondertekening).

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

Utrecht, 6 januari 2016 om 10:30 uur

mr. Rogier Casper Antonius van de Sandt, kandidaat-notaris, als waarnemer van
mr. Dirk Cornelis Ottevangers, kandidaat-notaris, in zijn hoedanigheid van vaste waarnemer
van het vacante protocol van mr. Tecla Maria Berkhout, gedefungeerd notaris te Utrecht



A handwritten signature in black ink, written over a diagonal line. The signature is stylized and appears to read "Rogier van de Sandt".