



Cor Werkt Beter
Edisonweg 11 B
3442 AC Woerden
0348-203013
info@corwerktbeter.nl
corwerktbeter.nl

ALGEMENE VOORWAARDEN

Inhoudsopgave:

Afdeling A	-	Algemene Bepalingen	(artikel 1 t/m 14)	pag. 2
Afdeling B	-	Werken langs de openbare weg	(artikel 15 t/m 23)	pag. 9
Afdeling C	-	Detachering	(artikel 24 t/m 30)	pag. 12

AFDELING A - ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1 - Toepasselijkheid

1. Deze bepalingen zijn van toepassing op alle offertes van Cor Werkt Beter, handelsnaam van De SamenwerkingsUnie B.V. (hierna te noemen onder de handelsnaam: "*Cor Werkt Beter*"), op alle overeenkomsten tussen Cor Werkt Beter en haar Opdrachtgever en op alle (overige) (rechts-) handelingen door Cor Werkt Beter verricht.
2. Afwijkende bedingen en eventuele algemene voorwaarden van Opdrachtgever gelden slechts, indien en voor zover deze uitdrukkelijk door Cor Werkt Beter schriftelijk zijn aanvaard en dan uitsluitend voor de overeenkomst waarvoor zij zijn aanvaard.
3. Met betrekking tot de offertes, overeenkomsten en werkzaamheden van de afdeling Werken op locatie van Cor Werkt Beter geldt dat eveneens de bijzondere bepalingen van respectievelijk afdeling B en C van toepassing zijn.

Artikel 2 - Overeenkomsten en offertes

1. Alle offertes zijn, tenzij uitdrukkelijk en schriftelijk anders is overeengekomen, geheel vrijblijvend en vervallen 30 dagen na dagtekening.
2. Indien de offerte bestaat uit meerdere aanbiedingen behoudt Cor Werkt Beter zich het recht voor om, indien Opdrachtgever slechts met een deel van de offerte akkoord gaat, de totale offerte in te trekken of ter zake een nieuwe offerte uit te brengen.
3. De gegevens, bescheiden en/of materialen die Cor Werkt Beter ter beschikking stelt, blijven te allen tijde eigendom van Cor Werkt Beter en dienen op eerste verzoek van Cor Werkt Beter te worden geretourneerd. Zij mogen niet zonder toestemming van Cor Werkt Beter worden vermenigvuldigd, aan derden ter beschikking worden gesteld of ter inzage worden gegeven.
4. Bij transacties waarvoor naar aard en omvang geen offerte of opdrachtbevestiging wordt verzonden, wordt de factuur geacht de overeenkomst juist en volledig weer te geven, behoudens reclame binnen 3 werkdagen na ontvangst van de factuur.
5. Cor Werkt Beter is te allen tijde bevoegd om, indien Cor Werkt Beter dit noodzakelijk acht voor de juiste uitvoering van de verstrekte opdracht, derden in te schakelen.
6. Eventueel later gemaakte afspraken met of toezeggingen door (medewerkers van) Cor Werkt Beter binden Cor Werkt Beter slechts indien deze schriftelijk zijn bevestigd.

Artikel 3 - Meerwerk

Cor Werkt Beter zal voor meerwerk een aanvullende offerte uitbrengen en pas het meerwerk verrichten, nadat voor het meerwerk een schriftelijke opdracht is verkregen van Opdrachtgever.

Artikel 4 - **Prijzen**

1. Alle prijzen, die Cor Werkt Beter hanteert, zijn exclusief btw en andere door de overheid op te leggen heffingen.
2. Emballage en eventuele bezorgkosten zijn evenmin bij de prijs inbegrepen, tenzij anders en schriftelijk overeengekomen. Indien bij de aflevering blijkt dat de zaken niet gelijkvloers kunnen worden afgeleverd of naar een andere en/of moeilijk toegankelijke plaats dienen te worden gebracht, is Cor Werkt Beter gerechtigd extra afleveringskosten in rekening te brengen. Indien een eerste bezorging om welke reden dan ook is mislukt, komen de kosten van een volgende bezorging voor rekening van Opdrachtgever.
3. Cor Werkt Beter is gerechtigd om prijswijzigingen, die haar pas na het aanvaarden van een opdracht bereiken, aan Opdrachtgever door te berekenen. Opdrachtgever zal zo spoedig mogelijk schriftelijk op de hoogte worden gebracht. Indien de prijsverhoging meer dan 10% van de opdrachtsom bedraagt, heeft Opdrachtgever het recht de overeenkomst binnen 7 dagen na de schriftelijke kennisgeving kosteloos te ontbinden, evenwel zonder enig recht op schadevergoeding.
4. Cor Werkt Beter is ten aanzien van duurovereenkomsten voor een periode van langer dan één jaar gerechtigd jaarlijks de prijzen te indexeren overeenkomstig het door het Centraal Bureau voor de Statistiek bekend gemaakte consumenten prijsindexcijfer.

Artikel 5 - **Levering**

1. De levering geschiedt af magazijn/werkplaats van Cor Werkt Beter, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen.
2. Opdrachtgever is verplicht de gekochte zaken af te nemen op het moment van levering conform de overeenkomst. Indien Opdrachtgever de afname van de gekochte zaken weigert, dan wel nalatig is met het verstrekken van informatie of instructies die noodzakelijk zijn voor de levering, dan zal Cor Werkt Beter de zaken opslaan voor rekening en risico van Opdrachtgever. Opdrachtgever blijft verplicht tot afname en is alle aanvullende kosten, waaronder opslagkosten, met een minimum van € 4,50 per palletplaats per maand verschuldigd.
3. De door Cor Werkt Beter opgegeven leveringstermijnen zijn indicatief en gelden niet als fatale termijnen. Overschrijding van een termijn zal nimmer leiden tot een tekortkoming in de nakoming.
4. Cor Werkt Beter mag de zaken in gedeelten leveren, tenzij een deellevering geen zelfstandige waarde heeft.

Artikel 6 - **Overmacht**

1. Indien Cor Werkt Beter door overmacht is verhinderd de overeenkomst na te komen, is Cor Werkt Beter gerechtigd de uitvoering van de overeenkomst op te schorten, dan

wel de overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden. Onder overmacht wordt verstaan: elke oorzaak of omstandigheid die niet uitsluitend van de wil van Cor Werkt Beter afhankelijk is, waardoor de nakoming wordt verhinderd, vertraagd of niet economisch gemaakt of waardoor de nakoming in redelijkheid niet van Cor Werkt Beter kan worden verlangd.

2. In geval van relevante gewijzigde omstandigheden is Cor Werkt Beter gerechtigd de inhoud van de overeenkomst in overleg met Opdrachtgever te wijzigen. Indien geen overeenstemming wordt bereikt, mag Cor Werkt Beter de overeenkomst geheel of gedeeltelijk (buitengerechtelijk) ontbinden zonder dat Cor Werkt Beter verplicht is tot het betalen van een schadevergoeding.
3. De in lid 1 en 2 genoemde rechten van Cor Werkt Beter gelden ook indien overmacht of gewijzigde omstandigheden zich voordoen ten aanzien van toeleveranciers en ingeschakelde derden.
4. Indien overmacht intreedt terwijl de overeenkomst reeds ten dele is uitgevoerd, kan Opdrachtgever - indien de resterende levering meer dan twee maanden wordt vertraagd - de overeenkomst gedeeltelijk ontbinden. Gehele ontbinding van de overeenkomst is slechts mogelijk indien Opdrachtgever kan aantonen dat de reeds geleverde zaken niet doeltreffend kunnen worden gebruikt ten gevolge van het niet leveren van de resterende zaken. Terugzending van de zaken aan Cor Werkt Beter geschiedt voor rekening en risico van Opdrachtgever.

Artikel 7 - **Aansprakelijkheid en vrijwaring**

1. Cor Werkt Beter is nimmer aansprakelijk voor welke schade dan ook, tenzij sprake is van een toerekenbare tekortkoming in de nakoming of van een toerekenbare onrechtmatige daad en deze onrechtmatige daad rechtstreeks en alleen het gevolg is van opzet of grove onachtzaamheid van Cor Werkt Beter. Cor Werkt Beter is in geen geval aansprakelijk voor schade als gevolg van overschrijding van termijnen of van verlies of verminking van verstrekte gegevens.
2. Opdrachtgever garandeert dat de opdracht en de voor de uitvoering geleverde producten qua aard en inhoud niet in strijd zijn met wettelijke bepalingen. Opdrachtgever is aansprakelijk voor alle schade die ontstaat als gevolg van milieuvoorschriften. Opdrachtgever staat ervoor in dat alle benodigde vergunningen zijn verkregen en dat de vergunningsvoorwaarden strikt worden nageleefd.
3. Opdrachtgever is zelf volledig verantwoordelijk voor het juiste gebruik en de juiste toepassing van de door Cor Werkt Beter geleverde zaken of diensten. Opdrachtgever draagt alle risico's ten aanzien van de hem toebehorende zaken die Cor Werkt Beter voor de uitvoering van de overeenkomst onder zich heeft.
4. Indien door Cor Werkt Beter een model, voorbeeld of monster is verstrekt of getoond, dan geldt dat dit is verstrekt of getoond bij wijze van aanduiding. De te leveren zaken kunnen afwijken van het monster, model of voorbeeld, tenzij uitdrukkelijk in de overeenkomst anders is bepaald.
5. Indien Cor Werkt Beter, voor de uitvoering van de opdracht, zaken bij Opdrachtgever ophaalt, dan is het risico van het transport voor Opdrachtgever.
6. Indien Cor Werkt Beter niet op de geplande datum met de werkzaamheden kan beginnen, dan wel de werkzaamheden moet onderbreken door omstandigheden

gelegen in de risicosfeer van Opdrachtgever, dan dient Opdrachtgever de schade die Cor Werkt Beter daardoor lijdt te vergoeden, waaronder in ieder geval begrepen zijn de opslagkosten.

7. Schadeclaims dienen binnen drie dagen na het ontstaan van de schade door middel van aangetekend schrijven bij Cor Werkt Beter worden gemeld, bij uitblijven waarvan de Opdrachtgever zijn eventuele recht op schadevergoeding verliest.
8. De aansprakelijkheid van Cor Werkt Beter is beperkt tot maximaal het factuurbedrag ter zake van de betreffende overeenkomst. Opdrachtgever zal nimmer medewerkers van Cor Werkt Beter persoonlijk aansprakelijk stellen voor enige door hen toegebrachte schade.
9. Indien derden door Cor Werkt Beter worden ingeschakeld voor de uitvoering van de opdracht, is Cor Werkt Beter op geen enkele wijze aansprakelijk voor schade ten gevolge van afspraken met - dan wel toezeggingen van - deze derden die niet door Cor Werkt Beter schriftelijk zijn bevestigd.
10. Indien Cor Werkt Beter ter zake van enige schade, waarvoor Cor Werkt Beter krachtens overeenkomst en algemene voorwaarden niet aansprakelijk is, door een derde aansprakelijk wordt gesteld, dan zal Opdrachtgever Cor Werkt Beter volledig vrijwaren dan wel aan Cor Werkt Beter alles vergoeden wat zij aan die derde dient te voldoen.
11. Als ten behoeve van de uitvoering van de overeenkomst de Opdrachtgever materialen of (half)fabrikaten ter beschikking moet stellen aan De SamenwerkingsUnie, zal Opdrachtgever zorgen voor een tijdige en behoorlijke levering van de materialen of (half)fabrikaten. Opdrachtgever is zelf volledig verantwoordelijk voor de kwaliteit en deugdelijkheid hiervan. De ontvangstbevestiging van Cor Werkt Beter houdt niet de erkenning in dat een kwalitatief voldoende of de op de vervoersdocumenten vermelde hoeveelheid is ontvangen.

Artikel 8 - **Non-conformiteit**

1. Opdrachtgever is verplicht de geleverde zaken, inclusief verpakking, terstond bij levering te controleren op tekorten en/of beschadigingen.
2. Als de geleverde zaken niet aan de overeenkomst beantwoorden, dan moet Opdrachtgever dit binnen 8 werkdagen na levering schriftelijk met een omschrijving van de klachten bij Cor Werkt Beter melden. Indien Cor Werkt Beter de klacht gegrond acht, kan zij besluiten om de tekortkoming te herstellen, dan wel om het factuurbedrag geheel of gedeeltelijk te crediteren.
3. Gebreken, die redelijkerwijs niet binnen de in lid 2 genoemde termijn hadden kunnen worden geconstateerd, moeten onmiddellijk na constatering schriftelijk aan Cor Werkt Beter worden gemeld. Indien niet binnen de genoemde termijnen en op de voorgeschreven wijze is gereageerd, worden de zaken/diensten geacht te zijn goedgekeurd en aanvaard.
4. Klachten worden door Cor Werkt Beter slechts in behandeling genomen indien Opdrachtgever aan al zijn (financiële) verplichtingen jegens Cor Werkt Beter heeft voldaan en de beschadiging of de gebreken het gevolg zijn van een toerekenbare tekortkoming van Cor Werkt Beter. Klachten worden niet in behandeling genomen indien de geleverde zaken in gebruik zijn genomen, zijn bewerkt of verwerkt dan wel

aan derden zijn door geleverd. Toerekenbare gebreken bij een deel van de geleverde zaken of diensten geven Opdrachtgever niet het recht alle door Cor Werkt Beter te leveren zaken/diensten te weigeren.

5. Geringe afwijkingen, waaronder wordt verstaan afwijkingen die – alle omstandigheden in aanmerking genomen – in redelijkheid geen of in ondergeschikte mate invloed op de gebruikswaarde van de zaken/diensten hebben, kunnen geen reden zijn de te leveren zaken of diensten te weigeren.
6. De zaken waarop de klacht betrekking heeft, dienen door Opdrachtgever voor Cor Werkt Beter ter beschikking te worden gehouden. Het is Opdrachtgever niet toegestaan de betreffende zaken aan Cor Werkt Beter te retourneren, tenzij Cor Werkt Beter daarmee schriftelijk heeft ingestemd.
7. Rechtsvorderingen van Opdrachtgever tot schadevergoeding of herstel verjaren in ieder geval door verloop van twee jaren nadat Opdrachtgever de betreffende klacht heeft gemeld aan De SamenwerkingsUnie.

Artikel 9 - **Betaling**

1. Betaling dient á contant bij aflevering van de zaken, dan wel direct na verrichting van de werkzaamheden te geschieden, tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen.
2. Cor Werkt Beter is gerechtigd bij het verstrekken van de opdrachten aanbetaling te verlangen ter grootte van ten hoogste 50% van het te verwachten factuurbedrag.
3. In het geval betaling op termijn is overeengekomen, dient betaling te geschieden binnen 30 dagen na factuurdatum. Indien na deze termijn geen betaling van het verschuldigde bedrag heeft plaatsgevonden, is Opdrachtgever in verzuim zonder dat daarvoor een ingebrekestelling is vereist. Opdrachtgever is vanaf de vervaldatum wettelijke rente verschuldigd over het opeisbare bedrag.
4. Betalingen gedaan door Opdrachtgever, worden eerst in mindering gebracht op de verschuldigde rente, daarna op de kosten en pas daarna op de (oudste) opeisbare facturen.
5. In geval van deellevering of deelprestatie is Opdrachtgever te allen tijde gehouden de daarop betrekking hebbende factuur te voldoen.
6. Indien Opdrachtgever tekortschiet in het nakomen van één of meer van zijn verplichtingen, dan komen alle redelijke kosten ter verkrijging van voldoening in en buiten rechte voor rekening van Opdrachtgever. Opdrachtgever is, naast de wettelijke rente, tevens buitengerechtelijke incassokosten verschuldigd gelijk aan 15% van de factuurbedragen waarvan de betalingstermijn is verstreken met een minimum van € 500,--. Indien Cor Werkt Beter kan aantonen dat de werkelijk gemaakte redelijke kosten hoger zijn, dan dient Opdrachtgever deze kosten te vergoeden.

Artikel 10 - **Eigendomsvoorbehoud**

1. De eigendom van de geleverde zaken gaat, niet tegenstaande de feitelijke aflevering,

pas over op Opdrachtgever nadat deze al hetgeen hij uit hoofde van de overeenkomst aan Cor Werkt Beter verschuldigd is of zal worden, volledig heeft voldaan.

2. Opdrachtgever mag de onder eigendomsvoorbehoud afgeleverde producten niet verkopen, verpanden of anderszins vervreemden. Doorverkoop is slechts toegestaan indien de Opdrachtgever bedrijfsmatig de geleverde zaken in- en verkoopt.
3. Indien Opdrachtgever zijn verplichtingen uit hoofde van de overeenkomst niet nakomt of indien er gegronde vrees bestaat dat hij zulks niet zal doen, is Cor Werkt Beter gerechtigd de geleverde zaken waarop het eigendomsvoorbehoud rust, bij Opdrachtgever of derden die de zaken voor de Opdrachtgever houden - op kosten van de Opdrachtgever - weg te (doen) halen, zulks onverminderd het recht van Cor Werkt Beter om schadevergoeding te vorderen.
Opdrachtgever is verplicht hieraan medewerking te verlenen op straffe van een boete van 10% van het orderbedrag voor iedere dag, of gedeelte daarvan, dat Opdrachtgever in gebreke blijft medewerking als hiervoor bedoeld te verlenen, tot het maximum van het orderbedrag.
4. De Opdrachtgever verplicht zich op ons eerste verzoek:
 - a. de onder eigendomsvoorbehoud geleverde zaken te verzekeren en verzekerd te houden tegen brand-, ontploffings- en waterschade en tegen diefstal. De polis van deze verzekering dient desgewenst aan ons ter inzage te worden gegeven;
 - b. alle aanspraken van de Opdrachtgever op verzekeraars met betrekking tot de onder eigendomsvoorbehoud geleverde zaken aan Cor Werkt Beter te verpanden op de wijze die wordt voorgeschreven in artikel 3:239 BW;
 - c. de vorderingen die Opdrachtgever verkrijgt jegens zijn afnemers bij doorverkoop van de door Cor Werkt Beter onder eigendomsvoorbehoud geleverde zaken, aan Cor Werkt Beter te verpanden op de wijze die wordt voorgeschreven in artikel 3:239 BW.

Artikel 11 - **Intellectuele eigendomsrechten**

1. De tekeningen, schema's, teksten, berekeningen, ontwerpen, programmatuur e.d. die Cor Werkt Beter aan Opdrachtgever verstrekt mogen niet worden nagemaakt, verveelvoudigd of aan derden ter beschikking worden gesteld of verkocht, behoudens uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Cor Werkt Beter.
2. Opdrachtgever garandeert dat door nakoming van de overeenkomst door Cor Werkt Beter en met name door verveelvoudiging, reproductie, of het openbaar maken van de van Opdrachtgever ontvangen zaken geen inbreuk wordt gemaakt op auteursrechten en andere rechten van intellectueel- of industrieel eigendom van derden. De Opdrachtgever vrijwaart Cor Werkt Beter derhalve zowel in als buiten rechte voor alle aanspraken van derden.
3. Indien ten aanzien van de juistheid van de door derden gepretendeerde rechten als bedoeld in het tweede lid, gerede twijfel ontstaat of blijft bestaan, is Cor Werkt Beter bevoegd de nakoming van de overeenkomst op te schorten tot het moment waarop in rechte onherroepelijk vast te staan dat Cor Werkt Beter door nakoming van de overeenkomst geen inbreuk op deze rechten maakt. Eventuele vertragingskosten komen voor rekening van Opdrachtgever.
4. Bij overtreding van de in lid 1 genoemde bepaling, verbeurt Opdrachtgever een onmiddellijk opeisbare en niet voor rechterlijke matiging vatbare boete van € 25.000,--

onverminderd het recht van Cor Werkt Beter tot het verhalen van de door haar geleden en te lijden schade en gemaakte kosten op Opdrachtgever.

Artikel 12 - **Ontbinding**

1. Indien Opdrachtgever op enigerlei wijze tekortschiet in de nakoming van de overeenkomst, dan wel indien zich een omstandigheid voordoet waaruit redelijkerwijs kan worden opgemaakt dat Opdrachtgever niet aan zijn verplichtingen kan of zal voldoen, worden alle vorderingen van Cor Werkt Beter op Opdrachtgever terstond opeisbaar.

Cor Werkt Beter is gerechtigd de nakoming van al haar verplichtingen jegens Opdrachtgever op te schorten of de betreffende overeenkomst, zonder ingebrekestelling of gerechtelijke tussenkomst, geheel of gedeeltelijk te ontbinden en de reeds geleverde en nog aan Cor Werkt Beter toebehorende zaken op kosten van Opdrachtgever terug te halen.

2. De geleden schade als gevolg van de ontbinding als bedoeld in lid 1, komt geheel voor rekening van Opdrachtgever.
3. Opdrachtgever is gehouden alle medewerking te verlenen, indien Cor Werkt Beter van het in lid 1 bedoelde recht van terughalen gebruik maakt.

Artikel 13 - **Wijzigingen geldigheid van deze algemene voorwaarden**

Cor Werkt Beter is te allen tijde bevoegd wijzigingen in deze algemene voorwaarden aan te brengen. Deze wijzigingen treden in werking voor reeds bestaande overeenkomsten, nadat Opdrachtgever deze heeft geaccepteerd of bij totstandkoming van een nieuwe overeenkomst voor wat betreft nieuwe overeenkomst.

Artikel 14 - **Geschillen en toepasselijk recht**

1. Geschillen kunnen uitsluitend worden voorgelegd aan de Rechtbank te Utrecht.
2. Alle overeenkomsten tussen Opdrachtgever en Cor Werkt Beter worden beheerst door Nederlands recht waarop deze voorwaarden als aanvulling en, voor zover bepalingen van dwingend karakter zich daartegen niet verzetten, als afwijking gelden.

AFDELING B - Werken langs de openbare weg

Artikel 15 - Toepasselijkheid

De leveringsvoorwaarden bij werken op locatie en werken langs de openbare weg zijn een specifieke aanvulling op de algemene leverings- en betalingsvoorwaarden van Cor Werkt Beter en van toepassing op alle overeenkomsten tussen Cor Werkt Beter en Opdrachtgever.

Artikel 16 - Definities

1. Uurloon: de vergoeding voor het verrichten van diensten gedurende de tijd van één uur door één persoon. Aan Opdrachtgever worden het totaal aantal uren in rekening gebracht die nodig waren voor het verrichten van de werkzaamheden, met inbegrip van de reistijd.
2. Vrij- of regiewerk: alle werkzaamheden, die niet te beschouwen zijn als aanneming van werk en ook niet vallen onder de beschrijving in lid 1 van dit artikel.
3. Langdurig contract: een overeenkomst door Cor Werkt Beter aangegaan met de Opdrachtgever voor een periode langer dan één jaar.

Artikel 17 - Leveranties

1. Cor Werkt Beter zal zo zorgvuldig mogelijk toezien op een kwalitatief goede samenstelling van het te leveren zand, de grond, de teelaarde, de compost, het funderings- en/of het verhardingsmateriaal. Dit alles met inachtneming van wettelijke bepalingen die hieraan gesteld zijn en afgestemd op de bestemming, respectievelijk gebruiksdoel.
2. Voor de hergroei gedurende het eerst volgende groeiseizoen van geleverde en verwerkte planten of ontkieming van de geleverde zaden, wordt door de afdeling Groen ingestaan, mits de verzorging aan Cor Werkt Beter is opgedragen. Cor Werkt Beter kan niet instaan voor hergroei, indien er sprake is van uitzonderlijke weers- en/of terreinomstandigheden, al dan niet in samenhang met tijdstip en/of termijn van de overeenkomst of indien er sprake is van overmacht.
3. Een geringe afwijking in de hergroei levert geen tekortkoming van Cor Werkt Beter op. Onder "geringe afwijking" wordt verstaan: "tot maximaal 10% uitval van het geleverde", tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

Artikel 18 - Uitvoerbaarheid van de opdracht

Indien naar het oordeel van de afdeling Groen de uitvoering van de werkzaamheden ten gevolge van weers- of tijdelijke terreinomstandigheden niet op het tijdstip, respectievelijk in de termijn, zoals overeengekomen kan worden uitgevoerd, heeft de afdeling Groen het recht de werkzaamheden te onderbreken zolang de omstandigheden voortduren. De afdeling Groen heeft daarbij het recht de aanplant, nadat de omstandigheden zoals hiervoor bedoeld zijn geëindigd, verder uit te stellen indien dat naar haar oordeel in het kader van de hergroei van de geleverde planten noodzakelijk is.

Artikel 19 - **Oplevering**

Het werk wordt als opgeleverd beschouwd als het geheel is uitgevoerd of geplaatst en daarvan aan de Opdrachtgever uitdrukkelijk mededeling is gedaan. Indien enige zaak niet tegelijk met het gereedkomen van het werk geleverd kan worden, zal de oplevering toch kunnen geschieden, desgewenst onder reservering door Opdrachtgever van tussen hem en de afdeling Groen daarvoor overeen te komen redelijk bedrag.

Artikel 20 - **Aansprakelijkheid**

1. Cor Werkt Beter, afdeling Groen is aansprakelijk voor schade welke tijdens de uitvoering van de overeenkomst aan gebouw, inventaris, personen of eigendommen van personen wordt toegebracht en die te wijten is aan nalatigheid of onvoorzichtigheid van de afdeling Groen, zijn personeel of eventuele onderaannemers.
2. Ten aanzien van leveranties van zand, grond, teeltaarde en compost geldt dat de afdeling Groen niet (meer) aansprakelijk kan worden gesteld indien in het kader van een normale op- of verwerking van aanwezige grond bij de Opdrachtgever vermenging is opgetreden.
3. De eventuele aansprakelijkheid van de afdeling Groen voor gebreken met betrekking tot het geleverde, is beperkt tot de voor het geleverde overeengekomen prijs.
4. Opdrachtgever vrijwaart de Cor Werkt Beter, afdeling Groen voor aanspraken van derden jegens Cor Werkt Beter, indien Cor Werkt Beter, afdeling Groen schade veroorzaakt doordat door Opdrachtgever of door derden die de Opdrachtgever daartoe heeft aanwezen, onvoldoende of onvolledige informatie is verstrekt en bekendheid met deze informatie de schade had kunnen voorkomen of beperken.

Artikel 21 - **Prijswijzigingen**

1. Indien er sprake is van een langdurig contract, kan Cor Werkt Beter, afdeling Groen één keer per jaar een prijswijziging doorvoeren. Als Opdrachtgever de prijswijziging niet acceptabel vindt, heeft hij het recht de overeenkomst te ontbinden met inachtneming van de in artikel 23 lid 2 gestelde opzegtermijn. Gedurende de opzegtermijn zal Cor Werkt Beter op basis van de oorspronkelijke prijs blijven leveren.
2. Wijzigingen door Opdrachtgever in het aangenomen werk worden, indien daaruit meer kosten voortvloeien, als meerwerk beschouwd en voor zover daaruit minder kosten ontstaan, als minderwerk. Meer- en minderwerk zullen, onafhankelijk van de verplichting van betaling van de hoofdsom, naar billijkheid worden verrekend.

Artikel 22 - **Onderhoudswerkzaamheden**

1. Overeenkomsten tot het verrichten van onderhoud worden aangegaan voor onbepaalde tijd, tenzij uitdrukkelijk anders wordt overeengekomen.
2. De overeenkomsten voor onbepaalde tijd kunnen door beide partijen schriftelijk worden opgezegd met inachtneming van een opzegtermijn van drie maanden vóór het einde van het contractjaar.

Artikel 23 - **Milieuaspecten**

Cor Werkt Beter, afdeling Groen, zal zorgdragen voor een milieu hygiënisch verantwoorde verwijdering van de afval- en reststoffen die bij de uitvoering van haar werkzaamheden vrijkomen. De afvalberging vindt plaats op kosten van de Opdrachtgever.

AFDELING C - DETACHERING

Artikel 24 - Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

1. Werkgever
Cor Werkt Beter B.V. of één van haar dochterondernemingen.
2. Inlener / opdrachtgever
De organisatie waar een gedetacheerde op grond van een detacheringovereenkomst wordt gedetacheerd.
3. Gedetacheerde
De werknemer in dienst van werkgever.
4. Detacheringovereenkomst
Het contract dat wordt aangegaan tussen inlener en werkgever, waarbij wordt overeengekomen dat een gedetacheerde werkzaamheden zal verrichten ten behoeve van de inlener, tegen een overeengekomen inleenvergoeding.
5. Detachering
Het voor bepaalde tijd bij een inlener plaatsen van een gedetacheerde, waarbij de werkinhoudelijke begeleiding, alsmede de feitelijke leiding over en toezicht van een gedetacheerde wordt overgedragen aan de inlener.
6. Accountmanager Detacheringen
De persoon die in de detacheringovereenkomst wordt genoemd als vertegenwoordiger van de werkgever en die in die hoedanigheid de gedetacheerde binnen zijn/haar re-integratietraject begeleidt en die dientengevolge de contacten onderhoudt met de werk(bege)leider teneinde de detachering zo optimaal mogelijk te doen verlopen.
7. Individueel Ontwikkelings Plan (IOP)
Het plan dat is vastgesteld door de Accountmanager Detacheringen en de gedetacheerde teneinde afstand van de gedetacheerde tot de reguliere arbeidsmarkt te verkleinen.
8. Werk(bege)leider
De persoon die als vertegenwoordiger van de inlener verantwoordelijk is voor de dagelijkse leiding van de gedetacheerde.
9. CAO
De op desbetreffende gedetacheerde, op grond van zijn arbeidsrechtelijke positie ten opzichte van werkgever, van toepassing zijnde Collectieve arbeidsovereenkomst (CAO).

Artikel 25 - Toepassingsgebied

1. Deze voorwaarden zijn van toepassing op aanbiedingen van werkgever en op alle overeenkomsten die tussen werkgever en de inlener zijn of worden aangegaan ter zake van de detachering van de gedetacheerde en zijn door Cor Werkt Beter ter hand gesteld. De toepasselijkheid van algemene voorwaarden van de inlener wordt nadrukkelijk afgewezen.

2. Op alle opdrachten die Cor Werkt Beter aanvaardt, zijn, tenzij schriftelijk uitdrukkelijk anders is overeengekomen, uitsluitend van toepassing deze algemene detacheringsvoorwaarden.

3. Deze voorwaarden alsmede de detacheringovereenkomst en de met de laatste verband houdende of daaruit voortvloeiende overeenkomsten kunnen uitsluitend schriftelijk worden gewijzigd en/of aangevuld, indien daaromtrent overeenstemming is bereikt tussen werkgever en de inlener. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken missen bindende kracht, indien en zolang zij niet schriftelijk zijn bevestigd.
4. Alle aanbiedingen van de werkgever zijn vrijblijvend, tenzij het tegendeel uitdrukkelijk kenbaar is gemaakt in een door werkgever aan de inlener gerichte schriftelijke aandiening.
5. Voor zover partijen eerder op basis van deze algemene voorwaarden een detacheringsovereenkomst hebben gesloten, verklaren zij zich ermee akkoord dat deze algemene voorwaarden ook op latere detacheringsovereenkomsten tussen hen van toepassing zullen zijn.

Artikel 26 - De Detachering

1. Dienstverband
Op de dienstbetrekking van de gedetacheerde zijn van toepassing het bepaalde bij of krachtens de desbetreffende vigerende CAO.
2. Gezagsverhouding
 1. De gedetacheerde ontvangt van inlener opdrachten, voor zover deze vallen binnen het kader van de detacheringovereenkomst.
 2. De kosten van begeleiding van gedetacheerde op de werkplek, alsmede het dagelijks toezicht op de uitvoering van de werkzaamheden, zijn voor rekening van de inlener.
 3. De inlener wijst een vaste werk(bege)leider aan.
 4. Het is de inlener niet toegestaan een door hem ingeleende gedetacheerde zelf ter beschikking te stellen aan derden.
3. Taken werk(bege)leider
 1. De werk(bege)leider zorgt voor een introductie en inwerkperiode van de gedetacheerde medewerker.
 2. Hij geeft (bege)leiding aan de gedetacheerde, rekening houdend met de (leer)doelen van de gedetacheerde overeengekomen in het Individueel Ontwikkelings Plan.
 3. Hij verstrekt de benodigde informatie, o.a. ten behoeve van de functiebeschrijving en de functie uitoefening.
 4. Hij houdt periodiek overleg over het functioneren van de gedetacheerde met de Accountmanager Detacheringen en de gedetacheerde medewerker; leidraad hiervoor zijn de (leer)doelen van de gedetacheerde.
 5. De (leer)doelen van de gedetacheerde zijn opgenomen in de detacheringovereenkomst.
4. Duur detachering en beëindiging daarvan
 1. Gedurende de afgesproken proefperiode zijn zowel werkgever als de inlener bevoegd de detachering te beëindigen zonder inachtneming van een beëindigings- of opzegtermijn.
 2. In het geval waarin de uitvoering van de werkzaamheden door de gedetacheerde na het verstrijken van de oorspronkelijk overeengekomen termijn feitelijk voortduurt, wordt de detachering geacht te zijn verlengd voor eenzelfde periode en onder dezelfde voorwaarden, zulks met dien verstande

dat alsdan geen proefperiode zal gelden.

3. Tussentijdse beëindiging van de detacheringovereenkomst kan geschieden:
 - a. met onmiddellijke ingang zonder dat daartoe opzegging is vereist en zonder dat daartoe enig recht op schadevergoeding ontstaat indien de arbeidsovereenkomst tussen werkgever en gedetacheerde eindigt en niet aansluitend een nieuwe arbeidsovereenkomst binnen dezelfde CAO wordt aangeboden.
 - b. bij wederzijds goedvinden door werkgever en inlener.
 - c. door opzegging door werkgever of inlener, middels aangetekend schrijven onder vermelding van de redenen voor beëindiging met inachtneming van een opzegtermijn van een kalendermaand, waarbij de detachering niet eerder kan eindigen dan de eerste dag van de kalendermaand.
4. Opzegging van de detacheringovereenkomst door de inlener tijdens periode van ziekte of zwangerschap van de gedetacheerde is niet mogelijk. (Zie in dit verband ook artikel 4.1.5 en 4.1.6 van deze algemene detacheringvoorwaarden omtrent de betaling van inleenvergoeding bij ziekte en zwangerschap).
5. De detacheringsovereenkomst eindigt in ieder geval a) indien de overeengekomen termijn is verstreken; b) bij opzegging door opdrachtgever of werkgever, met inachtneming van de in dit artikel omschreven termijnen.
6. Werkgever kan onverwijld, zonder inachtneming van een opzegtermijn, de detacheringsovereenkomst opzeggen indien a) het dienstverband tussen werkgever en gedetacheerde eindigt; b) de opdrachtgever wordt getroffen door surseance van betaling, faillissement, fusie of overname. Werkgever is niet gehouden om schade die de opdrachtgever (inlener) hierdoor lijdt te vergoeden.
5. Vervanging
Bij afwezigheid van de gedetacheerde ten gevolge van ziekte, vakantie, verlof of anderszins rust op werkgever niet de verplichting om in vervanging te voorzien. Indien mogelijk zal werkgever zich inspannen om zorg te dragen voor vervanging.
6. Werktijden en verlof
 1. De arbeidsduur van de gedetacheerde wordt in de detacheringsovereenkomst vastgelegd.
 2. Indien geen werktijden zijn vastgelegd, gelden de werktijden van de opdrachtgever, tenzij kortere werktijden in rechte zijn voorgeschreven of zijn overeengekomen op verzoek van de gedetacheerde.
 3. De gedetacheerde heeft recht op verlof ingevolge de voor hem/haar van toepassing zijnde CAO 4. Opname van vakantie- en verlofdagen vindt plaats zoveel mogelijk overeenkomstig de regeling die bij de inlever gebruikelijk is. Registratie vindt plaats bij en door de inlener.
 5. De inlener dient rekening te houden met eventuele vrijstellingsfaciliteiten die verleend worden in overeenstemming met de desbetreffende vigerende CAO.

6. Bij einde detachering dienen de tijdens detacheringperiode opgebouwde verlofuren in de betreffende detacheringperiode opgenomen te zijn.
7. De opdrachtgever vrijwaart Cor Werkt Beter van verlofaanspraken welke zijn ontstaan uit van de detacheringsovereenkomst afwijkende tijden.
7. Urenregistratie
 1. De werknemer houdt een registratie van (over)uren bij.
 2. De werknemer dient na afloop van elke week zijn ingevulde, en door de opdrachtgever voor akkoord getekende, urenstaat in bij De SamenwerkingsUnie.
 3. De urenstaat dient binnen vijf dagen na afloop van de week in het bezit te zijn van De SamenwerkingsUnie.
8. Overwerk en onregelmatige werktijden
 1. Overwerk kan alleen plaatsvinden in overleg met werkgever en gedetacheerde, waarbij de extra gewerkte uren worden gecompenseerd in vrije tijd binnen de vastgestelde werktijd en binnen de detacheringperiode.
 2. Ingeval van onregelmatige werktijden worden de vergoedingen in tijd verstrekt conform de desbetreffende vigerende CAO.
9. Functiebeschrijving en functiewaardering
 1. De beschrijving van de functie van de gedetacheerde wordt vastgesteld door de werkgever indien het een nieuw te beschrijven functie betreft, in overleg met de opdrachtgever.
 2. Bij structurele wijziging van taken dient de inlener de werkgever in kennis te stellen.
 3. Aan de inlener kan een gewaardeerde functiebeschrijving worden verstrekt.
10. Ziek- en herstelmeldingen

Ziek- en herstelmelding dient door de gedetacheerde conform de vigerende voorschriften van Cor Werkt Beter bij zowel de inlener als de werkgever plaats te vinden.
11. Scholings- en/of vormingsactiviteiten

Afspraken omtrent scholings- en/of vormingsactiviteiten van de gedetacheerde, tussen werkgever en inlener, dienen separaat geregeld te worden en hebben alleen rechtsgeldigheid als deze schriftelijk zijn vastgelegd.

Artikel 27 - Financiële bepalingen

1. Inleenvergoeding
 1. Inlener is aan werkgever een inleenvergoeding verschuldigd.
 2. Het inleentarieff wordt bepaald door twee componenten:
 - a. de bruto loonkosten conform de "geldende arbeidsvoorwaarden of cao", vermenigvuldigd met
 - b. het vast te stellen percentage van de productiviteit van de te detacheren werknemer.
 3. Werkgever behoudt zich het recht voor om de in de detacheringsovereenkomst overeengekomen inleenvergoeding te verhogen als gevolg van wettelijke maatregelen en/of cao-afspraken.
 4. Inlener en werkgever kunnen een tussentijdse wijziging van de inleenvergoeding overeenkomen als gevolg van verhoging of verlaging van de productiviteit en/of inzetbaarheid van de gedetacheerde.
 6. Inlener is geen inleenvergoeding verschuldigd tijdens zwangerschapsverlof

- van de gedetacheerde.
7. Reiskostenvergoeding woon-werkverkeer van de gedetacheerde die vergoed dienen te worden op grond van de desbetreffende vigerende cao kunnen worden doorberekend aan de inlener mits overeengekomen in de detacheringovereenkomst.
 8. De overeengekomen inleenvergoeding wordt vastgelegd in de detacheringovereenkomst.
 9. De onkosten die de gedetacheerde in opdracht van de inlener moet maken, zoals reiskosten (met uitzondering van woon-werkverkeer), kosten van werkkleding, gereedschappen enz. dienen door de inlener aan de gedetacheerde te worden vergoed dan wel verstrekt.
2. Facturering en betaling
De werkgever factureert vooraf per maand de afgesproken inleenvergoeding. Facturen dienen uiterlijk binnen 15 dagen na dagtekening te worden betaald.
3. Loonbetaling
De werkgever draagt zorg voor de betaling van het loon aan gedetacheerde, de loonadministratie, de wettelijk verplichte inhoudingen en afdrachten en de contacten met uitvoeringsinstellingen.

Artikel 28 - **Arbeidsomstandigheden**

1. De inlener is in de zin van de arbo-wetgeving werkgever. Dit betekent dat inlener primair verantwoordelijk is voor de verplichtingen voortkomend uit de Arbowet. De eisten die de Arbowet aan werkgevers stelt ten aanzien van arbeidsomstandigheden, hebben derhalve ook betrekking op gedetacheerde.
2. In het geval van een bedrijfsongeval stelt inlener de arbeidsinspectie onverwijld op de hoogte van alle feiten en omstandigheden van het bedrijfsongeval van de betrokken gedetacheerde. Tevens wordt werkgever onmiddellijk in kennis gesteld.
3. Inlener verklaart door ondertekening van de detacheringovereenkomst aan zijn verplichtingen inzake de Arbowet jegens gedetacheerde te hebben voldaan.

Artikel 29 - **Aansprakelijkheid en verzekering**

1. Op grond van artikel 6:170, eerste lid van het Burgerlijk Wetboek en artikel 1, eerste lid, sub A, van de Arbeidsomstandighedenwet, is de inlener aansprakelijk voor alle schade veroorzaakt door een gedetacheerde, die onder zijn toezicht werkt, zulks onder de uitdrukkelijke vrijwaring van de werkgever.
2. Indien de gedetacheerde in de uitoefening van zijn werkzaamheden voor de opdrachtgever schade lijdt, vrijwaart de opdrachtgever Cor Werkt Beter voor de aansprakelijkheid die Cor Werkt Beter daardoor ingevolge het bepaalde in artikel 7:658 BW heeft jegens die gedetacheerde.

3. De inlener is gehouden tot het vergoeden van de schade die de gedetacheerde, aan persoon of goed, lijdt in de uitvoering van de voor de inlener verrichte werkzaamheden.
4. Het is de opdrachtgever niet toegestaan een door hem ingeleende gedetacheerde te werk te (doen) stellen onder het gezag van derden.
5. De werkgever draagt generlei aansprakelijkheid, op welke grond dan ook, voor schade en verliezen, die een gedetacheerde uit handelen en/of nalaten mocht veroorzaken aan derden of aan de inlener, tenzij anders overeengekomen en schriftelijk vastgelegd.
6. De werkgever is niet aansprakelijk voor eventuele verbintenissen en verplichtingen die de gedetacheerde mocht zijn aangegaan, of welke op andere wijze voor hem/haar zijn ontstaan jegens de inlener, al dan niet met diens toestemming, of jegens welke derde dan ook.
7. De inlener dient een aansprakelijkheidsverzekering af te sluiten, waarvan de kosten niet doorberekend kunnen worden aan de werkgever, in welke verzekering de wettelijke aansprakelijkheid voor ingeleend personeel van de werkgever gedekt is.

Artikel 30 - Overige bepalingen

1. Openstellen vacature
Indien de inlener een vacature openstelt waarvan de werkzaamheden vergelijkbaar zijn met die van gedetacheerde, zal voorafgaande aan externe openstelling, gedetacheerde op de hoogte worden gebracht en desgewenst in de gelegenheid gesteld worden om te solliciteren.
2. Opgave omstandigheden
Inlener en werkgever doen onverwijld opgave van omstandigheden die voor de andere partij van belang kunnen zijn.
3. Geheimhouding
Werkgever, gedetacheerde en inlener zijn verplicht tot geheimhouding tegenover derden van alle gegevens die betrekking hebben op de detachering, tenzij de gedetacheerde toestemt in het verstrekken van gegevens of een wet, wettelijke regeling of gerechtelijke uitspraak, werkgever, gedetacheerde en inlener daartoe verplicht.
4. Klachtenreglement
Inlener kan schriftelijk klachten uiten. Hiervoor geldt het klachtenreglement dat door inlener is op te vragen bij werkgever.
5. Algemene leverings- en betalingsvoorwaarden Cor Werkt Beter B.V.
Op iedere detachering zijn de algemene leverings- en betalingsvoorwaarden van Cor Werkt Beter B.V. van toepassing, voor zover deze niet afwijken van de detacheringvoorwaarden van Cor Werkt Beter B.V. Aan de inlener wordt een exemplaar kosteloos toegezonden.
6. Rechtsmacht
Alle geschillen voortvloeiende uit of verband houdende met de algemene voorwaarden of de detacheringsovereenkomst, worden voorgelegd aan de bevoegde Nederlandse rechter. Op deze voorwaarden is Nederlands recht van toepassing.

7. Geldigheid

Indien één of meer van de bepalingen van de onderhavige algemene voorwaarden vernietigd worden, of nietig worden verklaard, dan zal dit geen invloed hebben op de geldigheid van de overige bepalingen die onverkort van toepassing zullen blijven.